

**OŠ „Dobriša Cesarić“ Osijek**

**Sastanak Školskog stručnog vijeća društveno-humanističkih, prirodoslovno-matematičkih predmeta, razredne nastave te stručnih suradnika i ravnatelja**

**Vijeće učitelja, 4. 10. 2021.**

**Vijeće roditelja, 6. 10. 2021.**

**Vijeće učenika, 7. 10. 2021.**

**KRITERIJI OCJENE VLADANJA UČENIKA**

**(kriteriji usvojeni na Vijeću učitelja, 4. 10. 2021.)**

**PONAŠANJE UČENIKA NA NASTAVNIM I SVIM DRUGIM OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

**CILJ:**

- učiniti transparentnijom ocjenu vladanja učenika i time olakšati razredniku i RV-u donošenje zaključne ocjene vladanja na kraju šk. god.

- smanjiti izricanje pedagoških mjera kazne (opomene, ukori,..) osiguravajući mjesečnu povratnu informaciju učeniku i roditelju o vladanju učenika omogućujući učeniku korigiranje ponašanja tijekom godine (cilj je odgoj, a ne kažnjavanje...)

**PODRUČJA PRAĆENJA:**

**ODNOS PREMA RADU**

**ODNOS PREMA UČENICIMA**

**ODNOS PREMA UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA**

**ODNOS PREMA ŠKOLSKOJ IMOVINI TE DRUŠTVENOM I PRIRODNOM OKRUŽJU**

1. ***ODNOS PREMA RADU***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UZORNO** | **DOBRO** | **LOŠE** |
| * redovno pohađanje nastave i izvannastavnih aktivnosti
* primjeren odnos prema učenju i radu
* poštivanje unaprijed dogovorenih pravila
* redovito nošenje pribora i opreme za rad

**\*do 2 upisa** | * pohađa nastavu i izvannastavne aktivnosti uz poneki izostanak
* dobro se odnosi prema učenju i radu
* uglavnom poštuje unaprijed dogovorena pravila
* uglavnom redovito nosi pribor i opremu

 **\*3 upisa** | * neredovito pohađa nastavu i neopravdano izostaje s nastave i izvannastavnih aktivnosti
* loš odnos prema učenju i radu
* ne poštuje unaprijed dogovorena pravila
* ne nosi redovito pribor i opremu

**\*više od 3 upisa** |
| * redovno i na vrijeme dolazi na nastavu
 | * povremeno kasni na sat

Ako kasni na 1. sat – neopravdani sat, ako kasni na neki drugi sat – upis u bilješku **\*2 upisa** | * učestalo kasni na sat

Postupa se prema *Pravilniku* i u slučaju mjere *Opomene* vladanje je loše |

* **korištenje mobitela nije dopušteno; u slučaju korištenja učitelj ga oduzima i nosi tajniku, a preuzima ga roditelj ili skrbnik**
* **tablete je dopušteno koristiti isključivo za potrebe nastave uz dopuštenje predmetnog učitelja**
1. ***ODNOS PREMA UČENICIMA***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UZORNO** | **DOBRO** | **LOŠE** |
| * ne ometa druge učenike u praćenju nastave
* poštuje pravila rada u skupini
* ne ugrožava, ne vrijeđa, ne ismijava, ne prijeti, ne psuje i nije nasilan/nasilna
* pravedan /pravedna, inzistira na pravovremenom rješavanju sukoba i otkrivanju počinitelja

**\*jedno usmeno upozorenje****\*2 upisa** | * povremeno ometa druge učenike u praćenju nastave i nakon usmenog upozorenja
* uglavnom poštuje pravila rada u skupini
* ponekad ne priznaje krivicu

**\*3 upisa** | * učestalo ometa druge učenike u praćenju nastave
* ne poštuje pravila skupnog rada
* ugrožava, vrijeđa, ismijava i prijeti
* ne priznaje krivicu
* sklon je okrivljavanju drugih učenika za svoje loše postupke
* zloupotrebljava informacijsko- komunikacijsku tehnologiju (Internet, mobitel)

**\*više od 3 upisa** |
| * ugrožavanje, vrijeđanje, ismijavanje, psovke
* izazivanje sukoba i tuča

**Odmah upis bilješke, razgovor sa stručnom službom te po potrebi pokretanje pedagoške mjere po *Pravilniku*** | * ugrožavanje, vrijeđanje, ismijavanje, psovke
* izazivanje sukoba i tuča

**Odmah upis bilješke, razgovor sa stručnom službom te po potrebi pokretanje pedagoške mjere po *Pravilniku* (više od jednog upisa)** |

1. ***ODNOS PREMA UČITELJIMA I OSTALIM ZAPOSLENICIMA ŠKOLE***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UZORNO** | **DOBRO** | **LOŠE** |
| * pozitivno reagira na zadatke i zahtjeve koje učitelji postavljaju
* poštuje autoritet svih učitelja i ostalih zaposlenika
* ima primjeren način komunikacije sa svim zaposlenicima škole

**\*jedno usmeno upozorenje** **\*1 upis** | * uglavnom pozitivno reagira na zadatke i zahtjeve koje učitelji postavljaju
* uvažava autoritet samo učitelja koji mu predaju
* uglavnom ima primjeren način komunikacije sa svim zaposlenicima škole

**\*2 i 3 upisa** | * negativno reagira na zadatke i zahtjeve koje učitelji postavljaju
* ne uvažava autoritet učitelja i ostalih zaposlenika škole
* ima neprimjeren način komunikacije sa svim zaposlenicima škole
* zloupotrebljava informacijsko- komunikacijsku tehnologiju (Internet, mobitel)

**\*4 i više upisa** |
| * ugrožavanje sigurnosti učitelja i ostalih zaposlenika škole, vrijeđanje ismijavanje, prijetnje, psovke

**Odmah upis bilješke, razgovor sa stručnom službom te po potrebi pokretanje pedagoške mjere po *Pravilniku*** | * ugrožavanje sigurnosti učitelja i ostalih zaposlenika škole, vrijeđanje ismijavanje, prijetnje, psovke

**Odmah upis bilješke, razgovor stručnom službom te po potrebi pokretanje pedagoške mjere po *Pravilniku* (više od jednog upisa)** |

1. ***ODNOS PREMA ŠKOLSKOJ IMOVINI, DRUŠTVENOM I PRIRODNOM OKRUŽENJU***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UZORNO** | **DOBRO** | **LOŠE** |
| * čuva imovinu (osobnu, druge djece, školsku)
* doprinosi ugledu škole u svim prigodama (susreti, izleti, projekti…)
* poštuje zabranu unošenja zabranjenih sredstava u unutarnji i vanjski dio škole)
* poštuje različitosti
* posjeduje visoku ekološku svijest i ponaša se u skladu s time
* svojim ponašanjem primjer drugim učenicima
 | * uglavnom redovito čuva imovinu (osobnu, druge djece, školsku)
* uglavnom se pristojno ponaša u svima prigodama (susreti, izleti, projekti)
* uglavnom poštuje različitosti, umjerena tolerancija
* posjeduje visoku ekološku svijest i uglavnom se u skladu s tim ponaša
 | * uništava imovinu (svoju, tuđu, školsku)
* narušava ugled škole u svim prigodama (izleti, projekti…)
* ne prihvaća različitosti, niska razina tolerancije
* nema razvijenu ekološku svijest
* svojim ponašanjem je loš primjer drugim učenicima
 |
| * Uništavanje imovine učenika, škole, osobne ili društvene
* Unošenje zabranjenih sredstava u unutarnji i vanjski dio škole

**Odmah upis bilješke, razgovor sa stručnom službom te po potrebi pokretanje pedagoške mjere po Pravilniku** | * Uništavanje imovine učenika, škole, osobne ili društvene

Unošenje zabranjenih sredstava u unutarnji i vanjski dio škole**Odmah upis u bilješke, razgovor sa stručnom službom te po potrebi pokretanje pedagoške mjere *po Pravilniku* (više od jednog upisa)** |
| * nosi redovno preobuću
* upisuje se svaki propust u bilješku

**\*2 upisa** |  **\*3 upisa** | **\*Više od 3 upisa** |

**Zaključna ocjena vladanja**

- vladanje se ocjenjuje svaki mjesec, javno, na satu razrednika

- nastavnici upise upisuju u e-dnevnik u „Sat razrednika“, a po potrebi i u svoj predmet

- ukoliko učenik u mjesecu ima 4 i više upisa po različitim elementima taj mjesec ima LOŠE vladanje

- svaki učenik koji je u mjesecu imao LOŠE vladanje i/ili dobio pedagošku mjeru kazne ide na obavezan razgovor sa stručnom službom Škole (pedagog ili psiholog ili ravnatelj)

- ako ima 2 mjeseca za redom loše vladanje pokreće se postupak pedagoške mjere po *Pravilniku*

- ukoliko ima 2 mjeseca u školskoj godini loše vladanje, na izlet ili ekskurziju može ići samo u pratnji roditelja ili skrbnika. Zadnju odluku donosi Razredno vijeće.

- u lipnju Razrednik iznosi zaključnu ocjenu iz vladanja za sve učenike te predlaže na RV

- ukoliko je učenik imao tijekom školske godine 2 mjeseca LOŠE vladanje zaključna ocjena ne može biti UZORNO, a ako je 4 mjeseca imao LOŠE vladanje ne može zaključno imati ni UZORNO ni DOBRO

- zadnju odluku donosi Razredno vijeće koje ima mogućnost korigiranja prijedloga razrednika